

DIRECCIÓN DE REGISTRO
ACADÉMICO



Universidad
Tecnológica
de Bolívar

CARTAGENA DE INDIAS

VIGILADA MINEDUCACIÓN

SOLICITUD DE CERTIFICADOS
ACADÉMICOS

Nombres y Apellidos

Código	Cédula de Ciudadanía	De	Teléfono	
Fecha: <input type="text"/> Año <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Día		TIPO DE SOLICITANTE Estudiante Activo <input type="checkbox"/> Estudiante Inactivo <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/>		Nro de Recibo de Caja y Sello Tesorería

TIPOS DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE APROBACIÓN INSTITUCIÓN
Se certifica el No. De Resolución por la cual fue aprobada la Institución
Tiempo: 1 día hábil | <input checked="" type="checkbox"/> DUPLICADO DE CARNÉ
Tiempo: 5 días hábiles |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO APROBACIÓN PROGRAMA
Se certifica el No. De Acuerdo ICFES que aprueba el Programa
Tiempo: 1 día hábil | <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS
Se certifica que el estudiante debe presentar y aprobar
Tiempo: De 5 a 8 días hábiles |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA
Se certifica sobre el comportamiento disciplinario del estudiante durante su permanencia en la Institución
Tiempo: 1 día hábil | <input type="checkbox"/> PROGRAMAS POR ASIGNATURAS (Especificar código de la asignatura)
Consta el contenido de cada asignatura
Tiempo: 8 días hábiles |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIO
Se certifica que el estudiante es o fue alumno matriculado
Tiempo: 1 día hábil | <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NOTAS PARA EGRESADOS
Se certifica las Notas obtenidas durante la carrera con sus niveles y acumulados
Tiempo: 1 día hábil |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIO CON JORNADA
Se certifica que el estudiante es o fue alumno matriculado en jornada diurna
Tiempo: 1 día hábil | <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE GRADUADO
Se certifica la fecha y número de Acta de Grado
Tiempo: 1 día hábil |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIO CON JORNADA Y NIVEL
Se especifica el Horario en que se encuentran matriculadas las Asignaturas, y el nivel de avance académico en el que se encuentra clasificado
Tiempo: 1 día hábil | <input type="checkbox"/> DUPLICADO DE ACTA DE GRADO
Tiempo: 8 días hábiles |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIO POR NIVEL
Se especifica el nivel actual del estudiante
Tiempo: 1 día hábil | <input type="checkbox"/> DUPLICADO DE DIPLOMA
Tiempo: 8 días hábiles |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NOTAS (Especificar Periodo)
Se certifica las notas obtenidas por periodo o periodos con sus niveles
Tiempo: 1 día hábil | IMPORTANTE
Si usted requiere la traducción al Ingles de alguno de los certificados académicos, pregunte por los valores y tiempos de entrega. |
| <input type="checkbox"/> OTROS
Si el certificado que desea solicitar no está en las opciones anteriores, debe colocar en Observaciones lo que necesita que contenga dicha certificación
Tiempo: 1 día hábil | |

Observaciones

Valor duplicado Carné de Egresados: \$32.000=

NOTA: Los certificados académicos serán entregados en REGISTRO ACADÉMICO (Sede Ternera) y en la SECRETARÍA DE DECANATURAS (Sede Manga)

Desea reclamarlo en:

Sede Ternera

Sede Manga

(Tiempo: 3 días hábiles)

SOLICITANTE

RECIBE A CONFORMIDAD

Fecha en la que se Recibe

AÑO

MES

DÍA